



La COMMUNE de VALLOUISE-PELVOUX

Commune touristique - Hautes-Alpes - Parc National des Ecrins- 1.300 habitants

RECRUTE

Par voie statutaire ou contractuelle

Un.e responsable de la bibliothèque municipale Adjoint.e territorial.e du patrimoine

La bibliothèque municipale installée au cœur du village de Vallouise est un acteur culturel incontournable du Pays des Ecrins. De taille modeste (4000 ouvrages), elle est néanmoins très présente, active au cœur d'un réseau de partenaires dont la bibliothèque départementale des Hautes-Alpes. Elle est amenée à se développer : plages d'ouverture au public élargies, informatisation et numérique...

MISSIONS :

Sous l'autorité du Maire et de la Directrice adjointe des services, vous êtes responsable de la bibliothèque municipale :

- Accueillir les publics individuels et collectifs, orienter, renseigner,
- Participer à la constitution, au traitement et à la mise en valeur des collections en suivant l'actualité littéraire,
- Elaborer et conduire des projets d'action culturelle et de développement de la lecture publique en lien avec les attentes du public accueilli et pour attirer de nouveaux publics,
- Tisser des relations avec les partenaires locaux (associations, acteurs culturels, institutions) et entretenir des échanges réguliers avec les bibliothèques alentours,
- Conduire le projet d'informatisation et de développement du numérique de la bibliothèque,
- Gérer le budget de la bibliothèque et contribuer à la constitution des dossiers de demande de subventions,
- Organiser le travail en lien avec l'équipe de bénévoles en place (4 personnes),
- Faire connaître, promouvoir les actions, les ressources de la bibliothèque,
- Elaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement en lien avec la DGA, les élus et la bibliothèque départementale des Hautes-Alpes,
- Veiller à la sécurité des locaux et à leur nettoyage

PROFIL :

Compétences requises :

- Bon niveau de culture générale,
- Formation initiale ou expérience des métiers du livre appréciée,
- Expérience en bibliothèque ou librairie souhaitée,
- Bon niveau en informatique : bureautique et nouvelles technologies,
- Compétences en communication papier et numérique appréciées.

Qualités requises :

- Sens aigu des relations humaines, du contact avec le public et du service public,
- Appétence à la transmission, la médiation, écoute et pédagogie,
- Capacité de travail en autonomie et en équipe,
- Disponibilité, faculté d'adaptation et polyvalence,
- Curiosité, dynamisme, ouverture d'esprit et créativité, aptitude à formuler des propositions

CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- Temps de travail : 15h hebdomadaires (possibilité d'heures complémentaires sur les services périscolaires jusqu'à 23h hebdomadaires)
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle.
- Rémunération statutaire (SMIC), régime indemnitaire
- Poste à pourvoir à partir du 15 juin 2024.

Adresser lettre de candidature et CV à Madame le Maire

Par courrier : Mairie 05340 VALLOUISE-PELVOUX

ou par mail : mairie@vallouise-pelvoux.fr

Avant le 20 mai 2024