



La COMMUNE de VALLOUISE-PELVOUX

Commune touristique - Hautes-Alpes - Parc National des Ecrins- 1.300 habitants

RECRUTE

Par voie statutaire ou contractuelle

Un.e assistant.e services urbanisme et techniques Adjoint.e administratif.ve

La commune de Vallouise-Pelvoux est une commune touristique de montagne située à 1200m d'altitude. Porte du Parc National des Ecrins, son cadre de vie, son climat, les activités de pleine nature et les services proposés (commerces, maison de santé, écoles...) en font un lieu de vie préservé, authentique et vivant.

MISSIONS :

Sous l'autorité du Maire, vous assistez la responsable du service urbanisme et le directeur des services techniques :

En matière d'urbanisme :

- Participer à l'accueil du public du service foncier /urbanisme en renseignant sur les autorisations d'occupation du sol, le PLU, le cadastre,
- Prendre en charge les tâches administratives en lien avec l'instruction des dossiers par voie papier et dématérialisée (Plat'au, Oxalys) et instruire les demandes simples,
- Participer à la commission d'urbanisme et en assurer le secrétariat,

En matière d'occupation du domaine public :

- Instruire les DICT, permissions de voirie, permis de stationnement,
- Veiller au bon déroulement des travaux sur le domaine public en lien avec ST et ASVP,
- Rédiger les arrêtés de circulation,

En lien avec les services techniques :

- Répondre aux demandes des usagers : Suivre les demandes d'interventions,
- Faire établir des devis en vue de la réalisation de travaux simples,
- Mettre à jour le SIG,

Assurer un renfort ponctuel à l'accueil de la mairie.

PROFIL :

- Qualités relationnelles, capacité d'écoute, diplomatie,
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques (logiciels métier, SIG, dématérialisation)
- Qualités rédactionnelles,
- Connaissance de l'environnement territorial, administratif, institutionnel appréciée,
- Connaissances en matière d'urbanisme appréciées,
- Disponibilité, faculté d'adaptation et polyvalence,
- Réactivité, initiative et discrétion
- Rigueur, méthode,

CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- Temps de travail à temps complet.
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle.
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS et titres restaurant
- Poste à pourvoir à partir de mi-juin 2024.

Adresser lettre de candidature et CV à Madame le Maire

Par courrier : Mairie, 2704 route de Pelvoux, 05340 VALLOUISE-PELVOUX
ou par mail : mairie@vallouise-pelvoux.fr

Avant le 30 avril 2024